

In der Förder- und Entwicklungsgesellschaft Vorpommern-Greifswald mbH mit Sitz in Pasewalk ist unter Vorbehalt der Bewilligung von dafür beantragten Fördermitteln die nachfolgend genannte Stelle ab dem 01. Oktober 2023 befristet bis zum 30. September 2024 zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

## **Sachbearbeiter/-in Projekt KURS POMERANIA (Vollzeit) w/m/d**

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Im Projekt "KURS POMERANIA" geht es um den Aufbau einer touristischen Route zu Themen kulinarische Angebote, Regionalprodukte, Aufbau von Wertschöpfungsketten, Digitalisierung durch Aufbau einer App, Umweltbildung und den Aufbau von je einem Regionalzentrum in Polen und Deutschland.

### IHRE AUFGABEN

- Netzwerkarbeit, -pflege und -aufbau, Bildung von Arbeitsgruppen
- Akquise von potentiellen Projektpartnern aus dem Bereich touristische Angebote und regionale Produzenten
- Planung und Durchführung von Workshops mit Netzwerkpartnern und interessierten Akteuren
- Erstellung eines kleinen Leitfadens als Handlungsempfehlung für die Module der Antragstellung
- Unterstützung und Vorbereitung der Netzwerkpartner bzw. Arbeitsgruppen für die INTERREG-Antragstellung
- Eigenständige Projektverwaltung (Durchführung, Abrechnung, Evaluierung)

### ANFORDERUNGEN

- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder öffentlicher Verwaltung mit mehrjähriger Berufserfahrung oder ein Hoch- bzw. Fachhochschulabschluss
- fundierte Kenntnisse der polnischen und englischen Sprache
- mehrjährige Berufserfahrung in der Beratungs- und/oder Netzwerkarbeit
- Fähigkeit zur Akquise von weiteren Kooperationspartnern
- Erfahrung in der Projektkoordination und vorbereitenden Abrechnung von Projekten
- Schnelle Auffassungsgabe und Sorgfalt
- Eigenständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute soziale und interkulturelle Kompetenzen sowie Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- sicherer Umgang mit moderner Bürosoftware (MS Office)
- Wünschenswert: Erfahrungen im Bereich Social Media
- Führerschein der Klasse B

### WIR BIETEN

- 30 Tage Urlaub
- Firmenhandy und -notebook
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten inkl. flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Flache Hierarchien, viel Platz für Ihre Ideen und ein kleines dynamisches interdisziplinäres Team
- Moderne Büroausstattung

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit per E-Mail bis zum 22. September 2023 an [info@feg-vorpommern.de](mailto:info@feg-vorpommern.de)

Es erfolgt keine Erstattung der im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten. Die Vertraulichkeit bei der Bearbeitung der Unterlagen wird zugesichert.